

Số: 28/QĐ-CT

Nông Tiến, ngày 10 tháng 3 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

“V/v: Ban hành Quy chế hoạt động của Tổ chứng chỉ rừng”

**GIÁM ĐỐC CÔNG TY TRÁCH NHIỆM HỮU HẠN
LÂM NGHIỆP TUYÊN BÌNH**

Căn cứ Luật Lâm nghiệp số 16/2017/QH14, ngày 15/11/2017;

Căn cứ Nghị định số 28/2018/TT-BNNPTN ngày 16/11/2018 của Bộ Nông nghiệp và phát triển nông thôn Quy định về quản lý rừng bền vững;

Căn cứ Thông tư số 13/2023/TT-BNNPTNT ngày 30/11/2023 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn về sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 28/2018/TT-BNNPTNT ngày 16/11/2018 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn quy định về quản lý rừng bền vững.

Căn cứ Văn bản hợp nhất số 01/VBHN-BNNPTNT ngày 02/01/2025 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn thông tư quy định về quản lý rừng bền vững.

Căn cứ Quyết định số 700/QĐ-UBND ngày 25/6/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang về việc phê duyệt phương án chuyển đổi, sắp xếp công ty TNHH một thành viên lâm nghiệp Tuyên Bình thành Công ty trách nhiệm hữu hạn hai thành viên;

Căn cứ Điều lệ tổ chức và hoạt động Công ty TNHH lâm nghiệp Tuyên Bình;

Căn cứ Quyết định số 28/QĐ-CT ngày 09/3/2026 của Công ty TNHH lâm nghiệp Tuyên Bình về việc kiện toàn Tổ chứng chỉ rừng;

Căn cứ chức năng, quyền hạn của Giám đốc Công ty được phân cấp quản lý.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1: Ban hành kèm theo quyết định này Quy chế hoạt động của Tổ chứng chỉ rừng của Công ty TNHH lâm nghiệp Tuyên Bình.

Điều 2: Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Tổ Chứng chỉ rừng, các phòng nghiệp vụ, đội lâm nghiệp trong Công ty TNHH lâm nghiệp Tuyên Bình chiểu quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như điều 3 (thực hiện)
- Lưu VT.



Nguyễn Ngọc Tháp

Nông Tiến, ngày 10 tháng 3 năm 2026

QUY CHẾ

Hoạt động của Tổ chứng chỉ rừng

(Ban hành kèm theo Quyết định số 287/QĐ-CT ngày 10/3/2026 của Công ty TNHH lâm nghiệp Tuyên Bình về việc ban hành quy chế hoạt động của Tổ chứng chỉ rừng)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1: Phạm vi và đối tượng thực hiện:

- Quy chế này quy định về quyền hạn, trách nhiệm và các hoạt động của Tổ chứng chỉ rừng.
- Quy chế này được áp dụng đối với các thành viên trong Tổ chứng chỉ rừng Công ty TYNHH lâm nghiệp Tuyên Bình.

Điều 2: Nguyên Tắc

- Chấp hành đầy đủ quy định của Pháp luật, thỏa thuận của Quốc tế mà Việt Nam là thành viên và Bộ tiêu chuẩn quản lý rừng bền vững (Việt Nam NFSS V 2.0) áp dụng cho nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam.
- Đảm bảo kinh doanh rừng lâu dài, liên tục và đạt hiệu quả kinh tế cao, tạo việc làm, nâng cao đời sống cho công nhân lao động và cộng đồng dân cư sống liên kề, đảm bảo an sinh xã hội.
- Duy trì, phát triển giá trị đa dạng sinh học, khả năng phòng hộ, bảo vệ môi trường sinh thái.

Điều 3: Nội dung công việc:

1. Tổ chức quản lý và điều hành hoạt động của Tổ

- Xây dựng quy chế hoạt động, phân công nhiệm vụ cụ thể cho tổ trưởng, tổ phó và các thành viên.
- Triển khai các quy định, tiêu chuẩn của quản lý rừng bền vững đến toàn thể thành viên trong tổ.
- Tổ chức họp định kỳ để đánh giá kết quả hoạt động, trao đổi kinh nghiệm trong quản lý, bảo vệ và phát triển rừng.
- Lưu trữ hồ sơ, sổ sách liên quan đến hoạt động quản lý rừng theo quy định.

2. Quản lý, bảo vệ và phát triển rừng:

- Chỉ đạo thực hiện trồng rừng, chăm sóc rừng, bảo vệ rừng theo đúng quy trình kỹ thuật và kế hoạch của Công ty.
- Tổ chức tuần tra, kiểm tra nhằm phòng chống chặt phá rừng, khai thác trái phép, cháy rừng và các hành vi xâm hại rừng.
- Chỉ đạo thực hiện các biện pháp phòng cháy chữa cháy rừng.
- Bảo tồn đa dạng sinh học, bảo vệ các khu vực có giá trị bảo tồn cao trong rừng.

3. Thực hiện khai thác rừng theo tiêu chuẩn quản lý rừng bền vững:

- Xây dựng kế hoạch, tổ chức thiết kế khai thác rừng trồng theo kế hoạch của Công ty.

- Chỉ đạo khai thác rừng đúng hồ sơ thiết kế đã được phê duyệt.
- Áp dụng các biện pháp khai thác giảm tác động (RIL) nhằm hạn chế ảnh hưởng đến môi trường và đất rừng.
- Bảo đảm truy xuất nguồn gốc gỗ hợp pháp và gỗ có chứng chỉ rừng.

4. Giám sát, đánh giá và báo cáo:

- Thực hiện **giám sát định kỳ** các hoạt động trồng rừng, chăm sóc rừng, khai thác rừng và bảo vệ rừng.
- Ghi chép đầy đủ các hoạt động sản xuất lâm nghiệp vào sổ theo dõi.
- Tổng hợp và báo cáo kết quả hoạt động cho Ban giám đốc định kỳ hằng tháng, quý năm.

5. Quản lý môi trường và sử dụng hóa chất:

- Chỉ sử dụng các loại thuốc bảo vệ thực vật được phép và theo đúng quy định Hội đồng quản trị rừng thế giới, của Việt Nam và hướng dẫn sử dụng các loại thuốc, hoá chất bảo vệ thực vật do Công ty quy định.
- Thực hiện thu gom, xử lý bao bì hóa chất, không gây ô nhiễm môi trường đất, nước và không khí.
- Hạn chế tối đa việc sử dụng hóa chất trong sản xuất lâm nghiệp.

6. Đảm bảo quyền lợi người lao động và cộng đồng:

- Bảo đảm an toàn lao động, trang bị đầy đủ bảo hộ cho người lao động khi làm việc trong rừng.
- Không sử dụng lao động trẻ em, bảo đảm quyền lợi hợp pháp của người lao động.
- Tôn trọng quyền sử dụng đất, quyền lợi của cộng đồng địa phương liên quan đến rừng.

7. Tuyên truyền, tập huấn nâng cao nhận thức:

- Tổ chức tập huấn cho cán bộ, công nhân, người lao động về quản lý rừng bền vững theo tiêu chuẩn FSC.
- Tuyên truyền nâng cao nhận thức về bảo vệ rừng, bảo vệ môi trường và phát triển rừng bền vững.
- Phổ biến các quy định pháp luật về lâm nghiệp và các quy định của quản lý rừng bền vững.

Điều 4: Tổ chứng chỉ rừng có nhiệm vụ phối hợp với các phòng nghiệp vụ, đội lâm nghiệp và các đơn vị có liên quan Xây dựng phương án quản lý rừng bền vững và duy trì chứng chỉ rừng.

Chương II

NHỮNG QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 5. Nhiệm vụ và quyền hạn của các thành viên Tổ chứng chỉ rừng của Công ty:

1. Tổ trưởng:

- Lãnh đạo, điều hành hoạt động, phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên thực hiện nội dung công việc quy định tại Điều 3, chịu trách nhiệm trước Ban giám đốc Công ty về các hoạt động của Tổ chứng chỉ rừng của Công ty.
- Chủ trì và kết luận các cuộc họp, quyết định những vấn đề thuộc phạm vi, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Tổ chứng chỉ rừng của Công ty.
- Ủy quyền cho Tổ phó giải quyết công việc thuộc thẩm quyền của Tổ trưởng chứng chỉ rừng khi cần thiết hoặc khi Tổ trưởng đi vắng.

2. Tổ phó:

- Chịu trách nhiệm trước Tổ trưởng về nhiệm vụ được phân công.
- Thay mặt Tổ trưởng chủ trì các cuộc họp và điều hành các hoạt động chung của Tổ chứng chỉ rừng của Công ty khi Tổ trưởng đi vắng hoặc được ủy quyền.
- Giúp Tổ trưởng tiếp nhận và giải quyết những vướng mắc theo thẩm quyền trong quá trình tổ chức, triển khai thực hiện nhiệm vụ.

3. Thành viên thường trực:

- Làm thư ký các cuộc họp của Tổ chứng chỉ rừng.
- Tổng hợp, lưu trữ các tài liệu liên quan đến Chứng chỉ rừng.
- Tiếp nhận các ý kiến phản hồi từ các đơn vị báo cáo Tổ để giải quyết.

4. Các thành viên:

- Chịu trách nhiệm thực hiện các nội dung Xây dựng phương án quản lý rừng bền vững và duy trì chứng chỉ rừng theo Bộ tiêu chuẩn quản lý rừng bền vững (Việt Nam NFSS V 2.0) áp dụng cho nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam.
- Giám sát các hoạt động lâm nghiệp diễn ra tại đơn vị quản lý.
- Tham gia đầy đủ các cuộc họp của Tổ chứng chỉ rừng.
- Báo cáo đầy đủ, chính xác những phát sinh trong quá trình thực hiện để Tổ trưởng có hướng giải quyết kịp thời và là người liên lạc với các đơn vị có liên quan.
- Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ và báo cáo theo yêu cầu của Tổ chứng chỉ rừng.

Chương III CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC

Điều 6. Chế độ làm việc:

1. Tổ xây chứng chỉ rừng của Công ty hoạt động theo chế độ tập thể, thông qua các phiên họp thường kỳ hoặc đột xuất dưới sự chủ trì của Tổ trưởng hoặc Tổ phó khi được ủy quyền.

2. Chế độ họp

- Tổ chứng chỉ rừng của Công ty họp định kỳ mỗi tháng 1 lần, trường hợp cần thiết, họp bất thường theo yêu cầu của Tổ trưởng.
- Các thành viên Tổ chứng chỉ rừng của Công ty có trách nhiệm nghiên cứu văn bản, chuẩn bị ý kiến thảo luận, bố trí thời gian tham dự đầy đủ các cuộc họp.
- Tổ trưởng Tổ chứng chỉ rừng tổng hợp ý kiến tham gia của các thành viên báo cáo Ban giám đốc Công ty chỉnh sửa bổ sung vào Phương án cho phù hợp.

Chương IV ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 7: Các thành viên Tổ chứng chỉ rừng của Công ty, các phòng nghiệp vụ, đội lâm nghiệp và toàn thể cán bộ, công nhân, người lao động trong Công ty có trách nhiệm thực hiện Quy chế này.

Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề phát sinh, vướng mắc, các thành viên Tổ chứng chỉ rừng của Công ty phản ánh kịp thời cho Tổ trưởng Tổ chứng chỉ rừng để báo cáo Ban giám đốc Công ty xem xét Quyết định./.