

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

- Cơ quan tuyển dụng: Công ty TNHH lâm nghiệp Tuyên Bình
- Địa chủ: Xóm 3, xã Trảng Đà, thành phố Tuyên Quang, tỉnh Tuyên Quang

Thông báo tuyển dụng như sau:

1. Vị trí và số lượng như sau.

- Nhân viên phòng Kế hoạch – Kỹ thuật: Số lượng 01 người
- Nhân viên phòng Quản lý bảo vệ rừng: Số lượng 01 người

2. Mô tả cơ bản công việc.

- Thiết kế ngoại nghiệp trồng, chăm sóc, bảo vệ, khai thác rừng trồng.
- Xây dựng hồ sơ dự toán trồng, chăm sóc, bảo vệ và khai thác rừng trồng.
- Tổ chức kiểm tra, giám sát, nghiệm thu các công đoạn trong trồng, chăm sóc, bảo vệ rừng, khai thác rừng.

Chi tiết công việc sẽ được trao đổi khi phỏng vấn.

3. Yêu cầu:

- Nam giới: Tốt nghiệp Trung cấp lâm nghiệp, Cao đẳng, Đại học lâm nghiệp; Cao đẳng, Đại học chuyên ngành trắc địa bản đồ...
- Kinh nghiệm: Có kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực lâm nghiệp, Kiểm lâm từ 3 năm trở lên.

(Ưu tiên người đã làm trong các công ty lâm nghiệp đang sinh sống trong hoặc gần khu vực Công ty quản lý)

- Sử dụng thành thạo phần mềm mapinfo, microStation, Word, Excel,...

4. Quyền lợi được hưởng:

- Ứng viên có năng lực, phẩm chất đạo đức tốt và có nguyện vọng làm việc lâu dài tại Công ty sẽ được tuyển dụng hợp đồng chính thức khi chưa hết thời gian thử việc.
- Môi trường làm việc thân thiện, năng động. Được đào tạo thêm để nâng cao nghiệp vụ chuyên môn.
- Lương khởi điểm: Tùy theo trình độ chuyên môn, bằng cấp, kinh nghiệm công tác tại thời điểm tuyển dụng.

- Các khoản phụ cấp khác theo quy chế của Công ty và thực hiện đầy đủ các chế độ dành cho người lao động theo quy định pháp luật hiện hành (BHYT, BHXH, BHTN...).

- Được nghỉ ngày chủ nhật và các ngày lễ theo quy định của nhà nước.

- Tự túc phương tiện đi lại.

5. Hình thức tuyển dụng

Thông qua hội đồng xét tuyển của Công ty TNHH lâm nghiệp Tuyên Bình

6. Hồ sơ gồm:

- Sơ yếu lí lịch có dán ảnh 4×6 (không quá 06 tháng) có xác nhận của đơn vị quản lý lao động hoặc cơ quan có thẩm quyền.

- Bản sao bằng tốt nghiệp có chứng thực.

- Bản sao các chứng chỉ có chứng thực (nếu có).

- Bản sao giấy khai sinh.

- Giấy khám sức khỏe chưa quá 06 tháng.

- Chứng minh thư nhân dân/Căn cước công dân, hộ khẩu photo có công chứng của cơ quan có thẩm quyền.

- Các bằng cấp khác có liên quan

7. Thời gian và địa điểm nộp hồ sơ

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 21/02/2022 đến hết ngày 15/3/2022 (buổi sáng từ 7 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút, buổi chiều từ 14 giờ đến 17 giờ, từ thứ 2 đến thứ 7 trong tuần)

- Địa điểm nộp hồ sơ: Phòng Tổ chức – Hành chính Công ty TNHH lâm nghiệp Tuyên Bình, xóm 3, xã Trảng Đà, thành phố Tuyên Quang, tỉnh Tuyên Quang.

- Liên hệ: Ông Lâm Thành Trung, điện thoại 0984.979.900



Nguyễn Ngọc Tháp